

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

Приложение № 6
к ОП СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. N 1100 (ред. от 03.07.2024); примерной программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, Протокол №19 от 23.06.2024 г.

Разработчик: Д.П. Калитин, преподаватель первой квалификационной категории

Одобрено
на заседаниях ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин
Протокол № 10 от 28.05.2026 г.
Председатель ПЦК

 Е.А. Флоря
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Учебная дисциплина СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы, – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, – особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, Анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности, – основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

языке.	темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
--------	--	---

1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины

Код ЦО	Дескрипторы
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
ЦО 10	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦО 36	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	176
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	170
В том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	-
практические занятия	150
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	6
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр		35 общ. ЛР-15 ч. ПР -14 ч. СР – 6 ч.	
Раздел 1. Общие сведения о туризме			
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание учебного материала		
	Туризм: определение туризма и понятие турист. Международный туризм, внутренний туризм, деловой туризм, туристские направления, экскурсии.	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 1. Грамматический материал: порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense)	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа № 1. Изучить грамматику	2	
Тема 1.2. Профессии в туризме	Содержание учебного материала		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Выполнение лексических упражнений по теме	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №2. Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа № 2. Изучить лексику по теме	2	
	Содержание учебного материала		

Тема 1.3. Личностные качества специалиста в области туристических услуг	Развитие навыков устной речи. Обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области туристических услуг. Грамматический материал: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №3. Развитие навыков устной речи на материале собеседования при приеме клиентов в турагентстве. Обсуждение личностных качеств, требующихся для специалиста в области туристических услуг	2	
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа № 3. Подготовить презентацию по теме	2	
Тема 1.4. Стратегия туристического бизнеса	Содержание учебного материала		
	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №4. Фразы согласия и несогласия. Чтение и перевод текста	2	
Тема 1.5. Роль рекламы в туристическом бизнесе	Содержание учебного материала		
	Роль рекламы в туристическом бизнесе. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №5. Классификация и виды рекламы в индустрии туризма	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №6. Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №7. Планирование рекламной кампании	2	
Тема 1.6. Планирование рекламной кампании	Содержание учебного материала		
	Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки	1	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
4 семестр		ЛР – 5 ч. ПР – 34 ч.	
Раздел 2. Организация путешествий			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Виды путешествий	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №8. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №9. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №10. Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.	2	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Содержание учебного материала		
	Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №11. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №12. Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №13. Отработка диалогов на тему: заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет	2	
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 14. Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 15. Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос	2	
	Тематика практических занятий	2	

	Практическая работа № 16. Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте		
Тема 2.4. Круизы	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 17. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №18. Изменение планов, отмена брони. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран»	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №19. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	2	
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала		
	Практическая работа № 20. Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №21. Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №22. Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы) Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника	2	
Тема 2.6. Пешеходные туры	Содержание учебного материала		
	Графическое изображение маршрутов, работа с картой. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование	1	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 23. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 24. Составление пешеходных маршрутов	2	
5 семестр		ПР – 10ч.	
Тема 2.7. Экскурсии по городу.	Содержание учебного материала		
	Практическая работа № 25. Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки,	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09

Туристические информационные центры	фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков		2	
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие №26. Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.			
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие №27. Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.	2		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	Тематика практических занятий			OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 28. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.	2		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие №29. Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов	2		
6 семестр		ПР – 92ч.		
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Тематика практических занятий		2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 30. Путешествия и безопасность: советы туристам			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 31. Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 32. Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. Письмо-извинение на жалобу клиента			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 33. Проактивное управление ожиданиями и предотвращение конфликтных ситуаций в туризме			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 34. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты			
Раздел 3. Гостиничное обслуживание				
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Тематика практических занятий		2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 35. Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 36. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах)			
	Тематика практических занятий		2	
	Практическая работа № 37. Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства			

	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 38. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице		
Тема 3.2. Виды Апартаментов	Тематика практических занятий	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 39. Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 40. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи.		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Тематика практических занятий	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 41. Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 42. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 43. Интеграция гостиничных услуг: создание комплексных пакетов для разных категорий гостей		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 44. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since		
Тема 3.4. Питание	Тематика практических занятий	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 45. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №46. Меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 47. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №48. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №49. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.		
Раздел 4. Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Содержание учебного материала	2	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическая работа № 50. Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays).		

	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №51. История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №52. Цифровая трансформация туристических агентств: онлайн-продажи и маркетинг		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №53. Управление качеством и клиентским сервисом в туристических агентствах		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №54. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; Модальные глаголы предположения		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическая работа № 55. Составление и отработка диалога: продажа тура клиенту		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №56. Составление и отработка диалога: телефонный разговор – назначение встречи		
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	Тематика практических занятий	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Практическое занятие №57. Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют;		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №58. Различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №59. Финансовые расчеты в международном туризме: валютные операции и налоговые аспекты		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №60. Цифровые платежные системы и финансовые технологии в современном туризме		
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №61. Прямая/косвенная речь. Правило согласования времен.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №62. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №63. Телефонные переговоры в кризисных ситуациях и работа с возражениями по оплате		
Тема 4.3. Культура нашей страны	Тематика практических занятий	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Практическое занятие №64. Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр.		

	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №65. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №66. Сравнительный анализ культурных традиций России и англоязычных стран	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №67. Презентация о России в устной форме. Чтение текстов.	2	
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Тематика практических занятий		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическое занятие №68. Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях.	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №69. Расписания, программы, путеводители по городам/странам.	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №70. Анализ и создание туристических навигационных систем	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №71. Цифровые источники информации в современном туризме	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №72. Буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы	2	
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Тематика практических занятий		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Практическое занятие №74. Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Собеседование о приеме на работу	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа № 75. Перспективы профессии: подготовка к трудоустройству в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №76. Заполнение документов в соответствии со специальностью	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся).

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

1. Радовель, В. А. Английский язык в сфере услуг : учеб. пособие / В. А. Радовель. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 344 с. - (Среднее профессиональное образование). -URL: <https://znanium.com>

2. Воробьева, С. А. Деловой английский для ресторанного бизнеса (B1) [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для СПО / С. А. Воробьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 213 с.- (Профессиональное образование). - <URL:www.biblio-online.ru>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. - Москва :Юрайт, 2024. - 412 с. - (Профессиональное образование). - URL: www.biblio-online.ru

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1-A2) [Электронный ресурс]: учеб. и практ. для СПО / Н. Н. Миляева. – Москва :Юрайт, 2024. – 255 с. – (Профессиональное образование). – URL: www.biblio-online.ru

3. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2020 – №1-6

4. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 6 номеров в год. – 2021 – №1-6

5. Speakout [Текст]: журнал для изучающих английский язык. – 2022 – №1-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	Адекватно использует базовую терминологию на иностранном языке Владеет лексическим и грамматическим минимумом Правильно строит простые предложения в утвердительной и вопросительной форме Логично выстраивает диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром Способен начать, поддержать и закончить разговор Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче Логично выстраивает монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании Уместно использует лексические единицы и грамматические структуры	Текущая аттестация: – устного и письменного опроса; – тестирования, самостоятельной (внеаудиторной) работы: – сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решения ситуационных задач, ролевых игр; Промежуточная аттестация: В форме дифференцированного зачета
	Умеет организовать коммуникативную деятельность Использует английский язык как средство получения информации Выделяет общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран Ясно, логично и точно излагает свою точку зрения, используя адекватные языковые средства Строит свое речевое и неречевое поведение адекватно языковой специфике Коммуникативная иноязычная компетенция, необходимая для успешной социализации и самореализации сформирована Продуктивно общается и взаимодействует с участниками, учитывает их позиции, эффективно разрешает конфликты Владеет навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации	Текущий контроль: устного и письменного опроса; тестирования, сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий, решение ситуационных задач, ролевых игр Промежуточная аттестация: Оценка выполнения заданий на контрольной работе, дифференцированном зачете
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 02	Осуществляет поиск и анализ информации необходимой для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий

ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 05	Осуществляет устную и посменную коммуникацию на государственном языке	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 09	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ОК 10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения заданий
ЦО 8	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 10	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 12	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 48	Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов

	непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЦО 56	Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной профессии	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов